

## Modèle d'échange de renseignements du CPSSP – septembre 2020

Les renseignements échangés sont recueillis aux fins de la réunion du Conseil de la prestation des services du secteur public (CPSSP) de septembre 2020.

**Les renseignements du présent document ne peuvent être communiqués à l'extérieur du CPSSP sans l'approbation de l'administration membre (l'auteur).**

**Les administrations sont priées de limiter l'échange de renseignements à 3 pages.**

Administration :	Personnes-ressources
<p><b>1. Priorités et réalisations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décrivez brièvement ce que votre administration considère comme ses <b>2 ou 3 principales priorités ou initiatives de prestation de services pour les 6 à 12 prochains mois, ainsi que les mesures que vous avez l'intention de prendre pour les aborder.</b></li> <li>• Décrivez brièvement <b>toute réalisation, toute étape ou tout progrès importants réalisés sur le plan de la prestation de service dans ces domaines prioritaires au cours des 6 à 12 derniers mois.</b></li> </ul>	<p><b>PRIORITÉS</b></p> <p><b><u>Programme sur le numérique</u></b></p> <p>Examen de conduite en ligne – Création d'un portail d'examen en ligne afin de permettre aux utilisateurs de passer l'examen servant à obtenir un permis de conduire à Terre-Neuve-et-Labrador (T.-N.-L.). Le travail de détermination des exigences se poursuit, et les maquettes sont en cours d'élaboration.</p> <p><b><u>Avis de décès électroniques</u></b></p> <p>Le gouvernement de T.-N.-L. travaille avec le groupe de travail sur les avis de décès (GTAD), groupe pilote chargé d'étudier et de mettre en œuvre un projet d'enregistrement des décès et de transmission d'avis de décès par voie électronique, conformément au plan directeur de ce groupe de travail. Une analyse de rentabilisation, un énoncé sur la portée et une estimation globale ont été préparés. Le financement du gouvernement fédéral a été approuvé et le projet a commencé.</p> <p>La solution comprend la création d'une interface qui permettrait d'entrer les données directement dans le système existant de statistiques de l'état civil de T.-N.-L. (au lieu de recourir au traitement manuel des données, comme c'est le cas actuellement). Une série de séances sur l'état futur et les exigences techniques est en cours.</p> <p><b><u>Remplacement du système de la division de l'immatriculation des véhicules à moteur</u></b></p>



Les conclusions initiales révèlent qu'il faudra possiblement remplacer le système actuel d'enregistrement des véhicules à moteur afin de faciliter la recherche du propriétaire en fonction de la plaque. Une analyse de ce qu'il faut pour remplacer ce système est prévue pour l'hiver 2020.

### **Harmonisation des dates de renouvellement d'immatriculation des véhicules**

La division de l'immatriculation des véhicules à moteur de Services T.-N.-L. a l'intention d'harmoniser la date de renouvellement de l'immatriculation des véhicules avec le mois de naissance des propriétaires au lieu de la date d'acquisition des véhicules. Cette mesure a pour but d'équilibrer le volume des clients au fil de l'année et ainsi de réduire la forte demande du printemps et de l'été attribuable aux habitudes d'achat de véhicules des clients. Ces travaux seront effectués conjointement avec ceux relatifs à l'impression sur demande.

### **RÉALISATIONS**

#### **Programme sur le numérique**

- Division de l'immatriculation des véhicules à moteur de Service T.-N.-L.
  - Paiements pour les examens pratiques de conduite – Lancé en juin 2020
  - Dossier de conducteur – Lancé en juin 2020
  - Renouvellement de l'immatriculation des véhicules – Lancé en février 2020
  - Renouvellement des permis de conduire – Lancé en février 2020
  - Données en temps réel – Lancé en novembre 2019
  - Changement d'adresse – Lancé en novembre 2019
  - Avis de vente – Lancé en novembre 2019

**Mark Healy,  
directeur,  
Bureau du  
dirigeant  
principal de  
l'information  
709-729-1688**

**Alan Doody,  
SMA,  
Service T.-N.-L.  
709-729-3056**

## **Programme de validation d'assurance et vérification électronique d'assurance**

Les conducteurs de Terre-Neuve-et-Labrador sont tenus d'avoir une assurance automobile. Bien que les conducteurs puissent présenter leur numéro de police au moment de l'immatriculation ou du renouvellement (en personne, par la poste ou en ligne) sans avoir accès aux données d'assurance, la division de l'immatriculation des véhicules à moteur ne peut vérifier si la police d'assurance est à jour ou valide. Des discussions avec le Bureau d'assurance du Canada (BAC) ont été entamées afin de déterminer les exigences en matière de vérification électronique entre la province et le BAC pour repérer les polices invalides ou annulées, et des travaux techniques préliminaires ont été lancés.

## **Inspections mobiles**

L'équipe des inspections du Programme des permis et licences (AMANDA) travaille à la création d'un cadre pour fournir des capacités d'inspection faisant appel à une approche de conception et de développement simplifiée et cohérente utilisant la plateforme technologique AMANDA/SmartGuide existante. Les exigences opérationnelles relatives aux processus d'inspection existants utilisés par Service T.-N.-L., les services d'incendie et d'urgence et les terres de la Couronne ont fait l'objet d'un examen visant à déterminer les normes d'élaboration, et une validation de principe a été élaborée à l'aide des processus d'inspection des véhicules commerciaux et des autobus.

Le projet en est à l'étape de l'exécution, et les Essais d'acceptation par les utilisateurs sont en cours.

## **Permis et licences**

Les demandes en ligne de *Renouvellement annuel de la demande de l'entrepreneur en électricité* et la *Demande de permis de travail d'électricité (pour les entrepreneurs en électricité enregistrés)* ont été mises en place en août 2019.

**Craig Harding,**  
directeur  
général,  
Bureau du  
dirigeant  
principal de  
l'information  
709-729-1981

### **Harmonisation de l'apprentissage**

Le gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador travaille avec les autres provinces de l'Atlantique et le Manitoba à l'élaboration d'un système d'apprentissage harmonisé. Le système offrira des capacités de production de rapports améliorées, une fonctionnalité accrue pour les apprentis, la formation des fournisseurs et des employeurs, notamment sur le plan des formulaires en ligne et du traitement des paiements, ainsi que la souplesse nécessaire pour répondre efficacement aux besoins actuels et émergents du marché du travail et aux besoins de formation.

Le projet a été entamé le 1<sup>er</sup> avril 2017. La livraison du produit de base est prévue pour l'automne 2020 pour les cinq provinces, et les Essais d'acceptation par les utilisateurs commenceront à ce moment. Le lancement du système à Terre-Neuve-et-Labrador est prévu pour mai 2021.

### **Approvisionnement par voie électronique**

Une demande de propositions (DP) a été publiée en septembre 2018 aux fins de l'acquisition d'une solution Web qui permettrait de consulter en ligne les appels d'offres, les exceptions et les soumissions, tout en permettant de gérer le cycle de vie des appels d'offres, de stocker les renseignements relatifs aux appels d'offres, de gérer les comptes fournisseurs et de gérer les offres, entre autres, dans le but de remplacer les deux sites Web d'appels d'offres désuets ainsi que leurs processus connexes.

Le processus de DP a donné lieu à la mise en œuvre de la solution d'approvisionnement électronique MERX.

Le nouveau système a été lancé en mars 2020 et permettra au gouvernement de Terre-Neuve-et-Labrador de répondre aux exigences législatives.

**Heather Tizzard,  
dirigeante  
principale de  
l'information,  
Agence des  
marchés publics  
709-729-3343**

<p><b>2. <u>Occasion de présentation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Énumérez <b>tous les produits livrables, toutes les ressources et toutes les applications</b> que vous souhaiteriez présenter à titre d'<b>élément de démonstration au cours d'une prochaine réunion ou téléconférence.</b></li> <li>Veuillez fournir une brève <b>description des éléments que vous souhaitez présenter</b>, le temps requis, ainsi que toute autre information pertinente.</li> </ul>	<p>Rien pour l'instant.</p>	
<p><b>3. <u>Problèmes et besoins :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Décrivez brièvement <b>tout problème de prestation de services que vous essayez de résoudre et que la collaboration intergouvernementale peut aider à faire progresser</b> (p. ex., un projet pilote).</li> <li>Dans la mesure du possible, fournissez des <b>détails sur l'énoncé du problème, la portée du projet, ainsi que sur les résultats ou les produits livrables ciblés.</b></li> </ul>	<p>Nous serions reconnaissants de recevoir des renseignements supplémentaires sur ce qui suit de la part du CPSSP :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>une solution pour la prise de rendez-vous en ligne;</li> <li>les programmes et les initiatives de regroupement de services, ainsi que les services aux familles, aux entreprises et aux immigrants;</li> <li>les difficultés de mise en œuvre et les coûts associés au : <ul style="list-style-type: none"> <li>numéro unique d'entreprise.</li> </ul> </li> </ul>	